

☆利用者情報の管理

契約情報の登録
契約者や賃料、支払い方法などの入居情報を管理します。月々の固定サービスも登録できます。

入居者の登録
入居者情報を管理します。併設している介護施設に、必要項目を選択してデータ送信も可能です。

☆実績登録の管理

保険外サービス利用の登録
保険外のサービスを管理します。一覧登録・個別登録・期間登録が可能です。

サービス実施登録
日ごとのサービス実施について登録します。

☆請求の管理

請求書の発行
請求書を出力します。前回の請求額や入金額、繰り越された場合の金額も表示されます。

入金管理
入金の登録、入金の確認が可能です。領収書も発行できます。登録すると請求書に反映されます。