

介護業務支援サービス



地域密着型通所介護 移行マニュアル

更新：2016年2月29日

 Good Tree Co.
株式会社 グッドツリー



地域密着型通所介護システムを使う前に

< 目次 >

	PAGE
1. 地域密着型通所介護にログインするためのスタッフ設定	1
2. 地域密着型通所介護システムへのログイン	3
3. 利用者の移行について	4
4. 移行後の作業について	5

【ご説明・注意事項】

- 地域密着型通所介護システムに移行されるデータは、利用者情報と居宅介護支援事業所マスタです。
- 計画書、記録、提供票、レセプト等のデータは移行されません。
計画書は4月からの新規作成、または更新時期に地域密着型通所介護システムでの新規登録となります。
通所介護システムの計画書のコピーは直接はできませんが、別ブラウザで両システムにログインし、項目ごとにコピー&ペーストは可能です。
- 通所介護システムは3月以降もご利用になれます。(記録、要支援の請求、介護の返戻など)
- 今回、地域密着型通所介護システムとともに本部機能も追加になっております。
本部機能とは・・・
複数システムをまたいで利用者の一元管理ができます。
複数システムをまたいでファームバンキングのデータ作成ができます。
※本部機能の詳細は「本部機能マニュアル」をご覧ください。

1. 地域密着型通所介護にログインするためのスタッフ設定

通所介護システムでの操作

(1) ログインさせたいスタッフマスタに利用サービスを追加します

careday デイサービス ケア樹 初期登録 管理者 様 伝送年月:2016/03 ホーム ログアウト

利用者管理 計画書管理 サービス記録 介護請求 サブシステム マスタメンテ メニュー切替 | 記録+請求

ホーム

スタッフ設定 > スタッフ

事業所設定 > シフト時間表

居宅介護支援事業所 資格カテゴリ

項目 資格

該当データが 文例マスタ

取引銀行マスタ

傷病

※ 職種の権限によって、メニューが表示されない場合があります。
スタッフ管理可能な職種: ユーザー管理者、施設管理者、生活相談員、事務員

スタッフマスタ管理

氏名: 検索 50音検索

検索 クリア

氏名	職種	雇用区分	迷退	資格	編集
ケア樹 典	ユーザー管理者		<input type="checkbox"/>		<input type="button" value="編集"/>
初期登録 管理者	ユーザー管理者		<input type="checkbox"/>		<input type="button" value="編集"/>

② ログインさせたいスタッフの編集をクリックします。

スタッフマスタ登録

登録 戻る

スタッフ管理コード

ログインID: careki パスワード: good

氏名: ケア樹 典

氏名(カナ): ケアキ マコト

性別: 男性

郵便番号: 981-8133 (郵便番号から住所を取得) (住所から郵便番号を取得)

都道府県: 宮城県

市区町村: 仙台市泉区

町域: 泉中央

字・丁目以下: 1-7-1

字・丁目以下(カナ):

電話番号: 携帯番号: メールアドレス:

FAX番号: 雇用区分:

職種: ユーザー管理者

迷退可能: ☐ 退職済: ☐ チェックがある場合ログイン不可

入社年月日: 退職年月日:

担当サービス種別

総合事業 ケア樹 ☐ 介護予防・日常生活支援総合事業

株式会社 グッドツリー ☐ 本部

地域密着型通所 ケア樹 ☒ 地域密着型通所介護

デイサービス ケア樹 ☐ 通所介護

所持資格

資格名: 選択

備考

登録 編集

③ 地域密着型通所介護の欄にチェックを付けます。

☒ 地域密着型通所介護

他、点線内の項目(任意)で必要な箇所にチェックを付けます。

④ 登録をクリックします。

スタッフマスタ管理

登録処理が完了しました。

+ 新規登録

氏名 50音

検索 クリア

検索結果: 2件 ページ数:

氏名	職種	雇用区分	送迎	資格	
ケア樹 真	ユーザー管理者		<input type="checkbox"/>		表示 編集 削除
初期登録 管理者	ユーザー管理者		<input type="checkbox"/>		表示 編集 削除

+ 新規登録

登録処理が完了しました。と表示されます。
(スタッフの追加サービスは、登録されました。)

※この時点では、まだ地域密着型通所介護側へ切り替えていません。
一回ログアウトして再度ログイン可能となったスタッフでログインし直します。

ケア樹 通所介護 careday デイサービス ケア樹 初期登録 管理画面 2016/6/8 ホーム ログアウト

利用者管理 計画書管理 サービス記録 介護請求 サブシステム マスタ管理 メニュー 記録・請求

ホーム

申請/事務(全種)

事業所サービス分

ログアウト

メニュー切替 記録+請求

⑤ ケア樹右上にあるログアウト
をクリックします。

Good tree bears good fruit.

ケア樹

Ver.201602101646

ログイン

事業所番号

ログインID

パスワード

ログイン

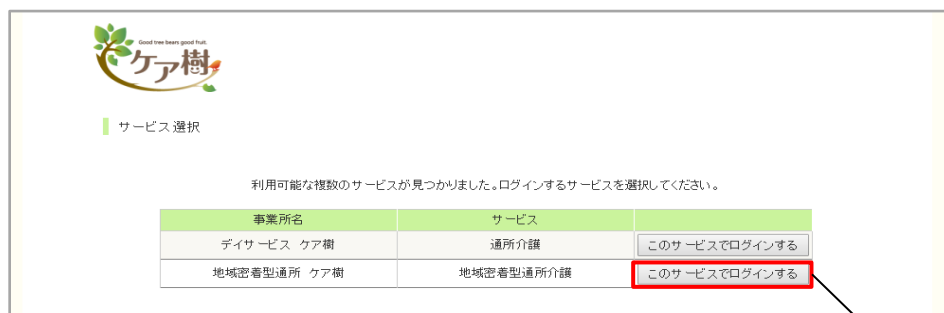
サポート営業時間: 平日 午前 9:30~12:30 午後 14:00~17:30

⑥ 事業所番号
ログインID
パスワード
確認後、再度ログイン
して下さい。

2. 地域密着型通所介護システムへのログイン

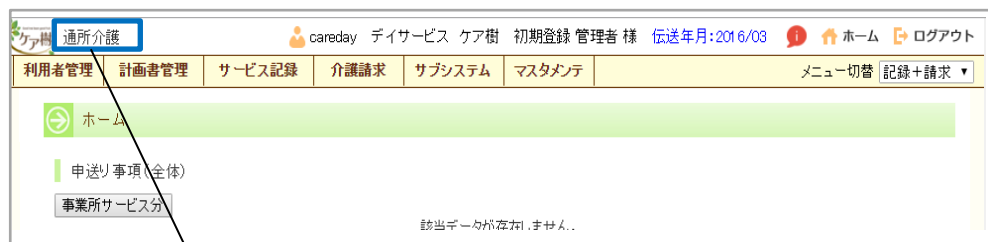
地域密着型通所介護へログインする方法は、2通りあります。

●方法1: ログインした際に表示される画面から

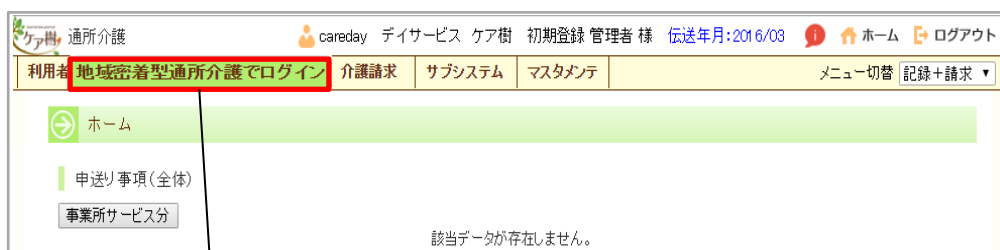


ケア樹にログイン後、
複数のサービスから地域密着型通所介護サービスの
このサービスでログインする を選択しログインが出来ます。

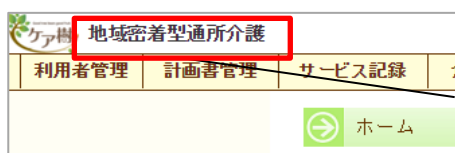
●方法2: 通所システムの画面から



①通所介護のシステムから画面左上の
通所介護をクリックして下さい。
(必ず、サービス名:通所介護をクリックして下さい。)



②クリックすると「切替ボタン」が表示されますので
クリックして下さい。



クリック後に左上に
地域密着型通所介護と表示され、
切替ログインが完了となります。

3. 利用者の移行について

○ 移行の条件について

通所介護システムの利用者で、以下条件の方の利用者情報を移行しています。

条件: サービス提供期間情報で2016年4月1日が通所介護のサービスが
期間内となっている。【提供終了日が9999/12/31の場合も有効です】

(予防通所をサービス設定しているの方の場合は**移行対象外**となります。)

○ 変更のある項目について

利用者情報はそのまま移行していますが、下記項目については地域密着用に変更しています。

地域密着型通所介護 側の設定

サービス提供期間情報について

利用者管理>利用者情報管理>利用者情報表示>>サービス提供期間情報

【サービス給付種別は、地域密着型通所介護

提供開始日 2016/04/01 提供終了日 9999/12/31で設定されています。】

サービス提供期間情報 編集			
サービス給付種別	地域密着型通所介護		
提供開始日	2016/04/01	提供終了日	9999/12/31

利用事業所情報について

利用者管理>利用者情報管理>利用者情報表示>>利用事業所情報

【地域密着型通所介護の利用がするで登録されています。】

利用事業所情報 編集		
事業所名	サービス給付種別	利用
地域密着型通所 ケア樹	地域密着型通所介護	する

4. 移行後の作業について

○利用者を追加したい場合

地域密着型通所介護システム内で新規登録ができますが、その前に「本部」でログインし、既に登録されている利用者かどうか確認してください。

既利用者であれば、利用者情報＞利用事業所情報＞で地域密着型通所介護を「**利用する**」に設定すると、地域密着型通所介護システムの利用者情報に入ってきます。

存在しない場合には、新規登録してください。

※新規登録は本部からでも地域密着型通所介護システムからでも可能です。

登録後、地域密着型通所介護システムの利用者情報で「サービス提供期間情報」の登録が必要です。

利用事業所情報 <input type="button" value="編集"/>		
事業所名	サービス給付種別	利用
地域密着型通所 ケア樹	地域密着型通所介護	<input type="button" value="する"/>

○提供表(予定)を登録したい場合

地域密着型通所介護のサービスコードは28年4月提供分より使用できます。

初回は前月コピーができないので、利用者ごとにサービスコードの新規登録をしてください。

○平成28年3月提供分以前の返戻、月遅れを登録したい場合

通所介護システムより、返戻、月遅れ、過誤の登録ができます。

「国保連伝送データ出力」画面では地域密着型通所システムと通所システムどちらのレセプト情報も通して見ることができます。